**KİRAZ KAYMAKAMLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA BAĞLI TÜM KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1- | Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları | **Matbu Dilekçe,**  1- Kira kontratı,  2- Tapu Belgesi.  3- Arazi tapusuz ise Köy/Mahalle İhtiyar Heyeti onaylı satış senedi  4-Var ise diğer bilgi ve belgeler. | **15 GÜN** |
| 2- | Tüketici Sorunları Başvurusu | **Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.**  1-Fatura,  2-Satış Fişi  3-Garanti Belgesi,  4-Sözleşme vb. | **1 AY** |
| 3- | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi | **Başvuru Belgeleri:**  1- Matbu Dilekçe  2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı  bir örneği  3- Vergi Levhası  4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,  5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,  6- TİB onaylı filtre programı. | **15 GÜN** |
| 4- | “Apostille” tasdik şerhi | İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi okullar ve Kiraz Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi. | **2 SAAT** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5- | İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu | Dilekçe. | **1 AY** |
| 6- | Bilgi Edinme Başvurusu | Dilekçe | **15 GÜN** |
| 7- | Dernek Kurma Başvurusu | Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-2’de sunulan) ve aşağıda belirtilen ekler:  1- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü, 2- Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, 5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 6- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.  Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.  Dernekler, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.  Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir. |  |